


[illegible]

COMPROMISOS			
TEMA		RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Reunión con docentes de área de Educación Física, jornadas mañana y tarde.		Rector, Coorddinadores jornada mañana y tarde, Formadores JEC, Gestora IED.	11/02/2025
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?		SI	NO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones			

Siendo las ____ 12:15 horas ____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:


PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	CLAUDIA ENELIA ARBOLEDA BARRIOS	NOMBRE	
CARGO	GESTORA IED	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	CLAUDIA ENELIA ARBOLEDA BARRIOS
---	---------------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO GESTIÓN IED		DD	MM	AA
ACTA No.			6	2	2025
LUGAR:	PLATAFORMA GOOGLE MEET	HORA DE INICIO:	17:00	HORA FIN:	17:30
ASISTENTES					
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA			
ÁLVAREZ SÁNCHEZ ALEJANDRO	FORMADOR (A)	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA			
ARREGOCÉS ÁLVAREZ CÉSAR AUGUSTO	FORMADOR (A)	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA			
CAMELO OBANDO JOHAN SEBASTIÁN	FORMADOR (A)	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA			
CASTILLO GONZÁLEZ LADY SOFÍA	FORMADOR (A)	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA			
GALVIS HENAO ADRIAN STEVEN	FORMADOR (A)	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA			
GONZÁLEZ AMAYA DANIEL ARMANDO	FORMADOR (A)	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA			
LARA PAÉZ DIEGO ESTEBAN	FORMADOR (A)	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA			
LÓPEZ SUÁREZ JUAN PABLO	FORMADOR (A)	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA			
ROMERO SANTOS	FORMADOR (A)	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA			
ARBOLEDA BARRIOS CLAUDIA ENELIA	GESTORA IED	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA			
ORDEN DEL DIA					
1. Información general	4.				
2.	5.				
3.	6.				
TEMAS TRATADOS					
1. Después del saludo, la Gestora IED Claudia Enelia Arboleda Barrios, informa acerca de:					
* Operación del 3 al 14/02/2025. Dadas las condiciones en que se inició la operación en:					
IED ITD Julio Flórez: Están asistiendo los Formadores que tienen la ARL activa César Augusto Arregocés Álvarez - CI Voleibol, Adrián Steven Galvis Henao - CI Judo y Santos Romero - CI Actividad Física; realizando actividades de carácter general. Se recomienda a los Formadores dejar evidencia en acta para soportar el informe de actividades de febrero/25; ésto mientras se habilita el Sistema de Información Misional - SIM para cargar planes de clase y asistencia de estudiantes a los centros de interés - CI.					
IED Gustavo Morales Morales: Está programada reunión con el área de Educación Física para organizar la logística de la operación 2025 y la metodología para avanzar con el Proceso de Armonización y Articulación.					
* Finalización contratos: Se le recuerda a los Formadores los procesos que deben realizarse a la terminación de contratos, a saber entrega de carnet y prendas institucionales; elaboración de certificado de cumplimiento con fecha de terminación de contrato; entrega de planillas de enero y febrero.					
* Entrega de documentos para posible contratación. Se recomendó a los Formadores atender con prioridad y cuidadosamente la solicitud de documentos si corresponde. Se les recordó que si necesitan apoyo para cumplir con el proceso pueden contactar a la Gestora IED sin ningún reparo.					
* Actualización ARL. Bajo la premisa que los Formadores asistirán a las IED con su ARL activa, se les solicitó reportar diariamente el estado de la misma, para dar aviso a los colegios de su inicio de actividades.					
* Usuarios y contraseñas: En la fecha fueron remitidos vía WhatsApp los usuarios y contraseñas para acceso al Portal Contratista y al SIM. Se solicitó a los Formadores la verificación de los accesos a los aplicativos mencionados.					
* Formadores Master. Ante la pregunta del Formador Galvis acerca de la valoración de la que debe ser objeto como Formador Master, la Gestora IED hará la consulta pertinente en razón a que no ha sido informada que debe realizarla, ni le ha sido entregado el instructivo ni el instrumento para ello.					
* Reuniones. Para la semana del 10 al 14 de febrero/2025 están previstas las reuniones:					
IED ITD Julio Flórez: Reunión con Semilleros, 10 ó 12 de febero de 2025, con el Campo de Formación y Capacitación, para revisar la viabilidad de apertura de los semilleros de judo y voleibol.					

IED Gustavo Morales Morales: Reunión con área de Educación Física, martes 11/02/2025, 11:30 a.m.			
Agotados los temas de la agenda, se cierra la reunión a las 17:30 horas.			
TEMAS TRATADOS			
1. Operación del 3 al 14/02/2025, finalización de contratos, entrega de documentos para posible contratación, actualización ARL, entrega usuarios y contraseñas, reuniones.			
COMPROMISOS			
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?		SI	x NO
Observaciones			
<p>La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma MEET, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".</p>			

Siendo las ____17:30 horas____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	CLAUDIA ENELIA ARBOLEDA BARRIOS	NOMBRE	
CARGO	GESTORA IED	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	CLAUDIA ENELIA ARBOLEDA BARRIOS
--	---------------------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNIÓN EQUIPO GESTIÓN IED RESPONSABLE DEL EVENTO CLAUDIA ENELIA ARBOLEDA BARRIOS

FECHA 6 2 2025 HORA INICIAL 17:00 HORA FINAL 17:30 LUGAR PLATAFORMA GOOGLE MEET

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	ÁLVAREZ SÁNCHEZ ALEJANDRO	1022338426	FORMADOR (A)	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
2	ARREGOCÉS ÁLVAREZ CÉSAR AUGUSTO	19495065	FORMADOR (A)	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
3	CAMELO OBANDO JOHAN SEBASTIÁN	81720495	FORMADOR (A)	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
4	CASTILLO GONZÁLEZ LADY SOFÍA	1071548481	FORMADOR (A)	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
5	GÓMEZ GÓMEZ DERLY MILENA	1018457874	FORMADOR (A)	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
6	GALVIS HENAO ADRIAN STEVEN	1001282002	FORMADOR (A)	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
7	GONZÁLEZ AMAYA DANIEL ARMANDO	1000320405	FORMADOR (A)	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
8	LARA PAÉZ DIEGO ESTEBAN	1024471586	FORMADOR (A)	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
9	LÓPEZ SUÁREZ JUAN PABLO	1019023384	FORMADOR (A)	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
10	ROMERO SANTOS	86007625	FORMADOR (A)	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
11	ARBOLEDA BARRIOS CLAUDIA ENELIA	38257650	GESTORA IED	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: IED GUSTAVO MORALES MORALES		DD	MM	AA			
ACTA No.				11	2	2025			
LUGAR:		IED GUSTAVO MORALES MORALES		HORA DE INICIO:		10:45	HORA FIN:		11:35
ASISTENTES									
NOMBRE			CARGO			DEPENDENCIA			
CALDERÓN VELANDIA MARIO ALBERTO			RECTOR			IED GUSTAVO MORALES MORALES			
REYES MARIO			COORDINADOR JORNADA TARDE			IED GUSTAVO MORALES MORALES			
ROMERO CRUZ NORBERTO			COORDIADOR JORNADA MAÑANA			IED GUSTAVO MORALES MORALES			
CAMELO OBANDO JOHAN SEBASTIÁN			FORMADOR (A)			IED GUSTAVO MORALES MORALES			
CASTILLO GONZÁLEZ LADY SOFÍA			FORMADOR (A)			IED GUSTAVO MORALES MORALES			
GÓMEZ GÓMEZ DERLY MILENA			FORMADOR (A)			IED GUSTAVO MORALES MORALES			
LARA PÁEZ DIEGO ESTEBAN			FORMADOR (A)			IED GUSTAVO MORALES MORALES			
ARBOLEDA BARRIOS CLAUDIA ENELIA			GESTORA IED			JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA			
ORDEN DEL DIA									
1. Componente Operativo			4.						
2. Varios			5.						
3.			6.						
TEMAS TRATADOS									
1. Componente Operativo: Con el propósito de organizar la operación del Proyecto Jornada Escolar Complementaria 2025, en la IED Gustavo Morales Morales, el Rector Mario Alberto Calderón García señala que:									
* Los docentes del área de Educación Física no fueron convocados como se planteó en reunión del3/102/2025, en razón a que se determinará previamente qué grupos de qué áreas se beneficiaran del Proyecto; teniendo como premisa que la nueva organización académica de la IED permite que todos los grupos tengan clase de Educación Física.									
* Los coordinadores han presentado algunas alternativas para que las cargas académicas de los docentes de Educación Física cumplan con la norma, así como las áreas (arte y educación física) mantengan la intensidad horaria dictaminada mbién por la norma.									
* Todos los estudiantes de 2do a 6° grado, deberán tomar clases de Educación Física, independientemente de si tienen o no asignado CI. Se refuerza el precepto que los CI no reemplazan la clase de Educación Física.									
La Gestora IED Claudia Enelia Arboleda Barrios interviene para señalar los lineamientos básicos que se deben cumplir en el desarrollo del Proyecto:									
* Garantizar el cumplimiento del Pacto de Formación 2025: Desarrollo de los centros de interés - CI Actividad Física (3), Atletismo (1), Taekwondo (2), Voleibol (1); bajo el liderazgo de siete (7) Formadores, para dar formar 840 estudiantes, de 2do a 6° grado, jornadas mañana y tarde.									
* Asignar a cada Formador cuatro grupos de estudiantes; para impactar dos veces a la semana. Se hace mención a la posibilidad de no organizar sesiones de CI los días lunes y procurar que no haya amplias franjas horarias entre una sesión y otra en el día.									
* Adelantar el proceso de Articulación y Armonización, con el área de Educación Física y revisar si se mantiene como elemento articulador la malla curricular.									
Se plantean dos alternativas para asignación de grupos:									
A) Impactar en horario de las asignaturas de arte y educación física. B) Impactar en horario de varias áreas. Estas alternativas se dan, teniendo en cuenta disponibilidad de docente acompañante para los CI y disponibilidad de escenarios.									
Revisada la viabilidad de cada propuesta se determina:									
* Impactar en horario de varias áreas, por lo que el Rector y Coordinadores determinarán qué grados serán beneficiados con CI, teniendo en cuenta los procesos pedagógicos ya iniciados en los CI.									
* Establecer la fecha de inicio de operaciones, teniendo en cuenta la finalización de contrato de los Formadores a la fecha asignados a la IED.									

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

* Establecer las franjas horarias para desarrollo de los CI; procurando en su organización que los espacios entre un impacto a otro en un mismo día, no sean tan amplios.

* Organizar la estrategia para garantizar el acompañamiento de los docentes IED a los CI.

2. Varios:

* Eventos IDRD. Con el fin que los estudiantes de la IED Gustavo Morales Morales se beneficie de eventos como asistencia a parques y otros escenarios, el Rector confirmó los recursos para participar; aclarando que la información

* Componente Semilleros: Posteriormente se concertará reunión con el Prof. Carlos Ramírez - Líder del componente, para socializar la propuesta de trabajo con la IED.

Agotados los temas de la agenda, se da cierre a la reunión a las 11:35 horas.

TEMAS TRATADOS

1. Componente Operativo: Revisión de estrategias para implementar la operación del Proyecto Jornada Escolar Complementaria 2025.

2. Varios: Eventos IDRD, Componente Semilleros.


COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Reunión con docentes Rectoría	Rector, Formadores JEC, Gestora IED.	14/02/2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Observaciones				

Siendo las ____ 11:35 horas ____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	CLAUDIA ENELIA ARBOLEDA BARRIOS	NOMBRE	
CARGO	GESTORA IED	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	CLAUDIA ENELIA ARBOLEDA BARRIOS
---	---------------------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNIÓN CON REGISTRO Y COORDINACIONES

RESPONSABLE DEL EVENTO

CIUDADIA E. ARDOIDOR B

FECHA: 11/02/2025

HORA INICIAL

10:45

HORA FINAL

11:35

LUGAR

IEO GUSTAVO MORANES MORANES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	OBLIGACIÓN POR ASISTENTES EXTERNOS AL IORD		
						ENTRADA	COORD. ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Marzo A. Calderón V	79772253	Reda	Gustavo Morán	[Firma]	SED	marzoa@elcanciller.gov.co	316735485
2	Lady Sofia Castillo Gonzalez	1071548481	Formadora	JEC IDRD	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Daily Milena Gómez Gómez	1078452871	Formadora	JEC IDRD	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	Diego Gustavo Lara Paez	1024471586	Formador	JEC - IDRD	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	Norberto Romero Gu	79466165	Coordinador	Gustavo Morán	[Firma]	SED		3112861731
6	Laura Reyes Peña	91251087	Coordinadora	JEC Gustavo Morán	[Firma]	SED	marioraya@elcanciller.gov.co	3174705072
7	Sergio Sebastian Coronado	87770495	Formador	JEC - IDRD	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	Ciudadía E. Ardoidor B	38257650	IEO	JEC - IDRD	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IORD y al centro o cualquier dependencia ya sea del Estado, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a la establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, entendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Política puede ser consultada en la página web del IORD: <http://www.ird.gov.co> que está disponible en la información pública/informativa pública de los entes estatales.

GESTIÓN DOCUMENTAL V5

Fecha de solicitud original: 2025-02-26 19:23:26

**EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDRD**

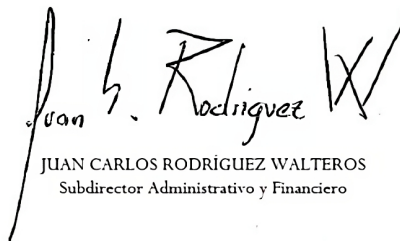
CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD al señor(a) **DERLY MILENA GOMEZ GOMEZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1018457874**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental "**ORFEO**" e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDRD y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No.** y número de contrato: **IDRD-CTO-2438-2024**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **26** días del mes de **febrero** de **2025**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo cláusulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.



JUAN CARLOS RODRÍGUEZ WALTEROS
Subdirector Administrativo y Financiero

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-tkxt4HWXN**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-tkxt4HWXN>

Fecha de solicitud original: 2025-02-26 19:20:45

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
- IDRD -**

CERTIFICA

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **DERLY MILENA GOMEZ GOMEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1018457874**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del petionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDRD-CTO-2438-2024**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **26** días del mes de **febrero** de **2025**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



LUIS ELOY ALVARADO OSTOS
ALMACENISTA GENERAL 215-08

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **ALM-xgSofWeP1**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-xgSofWeP1>